**Digitaal meldformulier VIM (veilig melden van incidenten)**

**Locatie: Buurthuis de Brink**

**I Algemene gegevens**

Betreft de melding een incident of bijna incident?

Incident / Bijna incident

Wanneer vond het incident plaats?

Op welk tijdstip vond het incident plaats?

Wie is/zijn betrokken bij het incident?

Melder zelf / Enkele patiënten van de afdeling / Alle patiënten van de afdeling

Op welke locatie heeft het incident plaatsgevonden?

In welke ruimte heeft het incident plaatsgevonden?

Afzonderingskamer / Activiteitenruimte / Behandelkamer / Crisiskamer / Douche/toilet / Gang / Huiskamer / kantoor / Keuken / Magazijn/opslagruimte / receptie / rokersruimte / secretariaat / separeer / slaapkamer / therapieruimte / trap / toegangsdeur / wachtruimte / anders

Beschrijf in eigen woorden wat er is gebeurd?

**II Soort incident**

Agressie of grensoverschrijdend gedrag / Brand / Dwang & drang laboratorium / Medicatie / Somatisch / Suïcide (poging) / Vallen / Vermissing/ontvluchting / Anders

**III Vragen voor de incidentanalyse**

Welke aspecten hebben bijgedragen aan het ontstaan van het incident?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorisch** | **Technisch** | **Medewerker** | **Patiënt** |
| Budget / management prioriteiten | Accommodatie / terrein | Afgeleid | Alcohol en drugs |
| Cultuur werkplek | Alarmering | Conditie | Conditie / fysieke toestand |
| Formatie / bezetting | Apparatuur | Deskundigheid | Culturele achtergrond |
| Kennis / deskundigheid niet aanwezig | Bediening / onjuist gebruik | Ervaring | Gedrag van de patiënt |
| Logistiek | Gebouwgebonden | Fysieke belasting | Groepssamenstelling |
| Onderbezetting | Handleidingen | Bekwaamheid / bevoegdheid | Juridische status |
| Onvoldoende ingewerkt / begeleid | Hulpmiddelen | Ingewerkt zijn | Medicatie |
| Overdracht (binnen / tussen afdelingen) | ICT | Oplettendheid / vergissen | Onbekende risico’s |
| Overleg | Instructie | Protocol / instructie niet nageleefd of onbekend | Psychische toestand van de patiënt |
| Planning | Materiaal defect | Teamsfeer / afdelingscultuur | Therapietrouw / motivatie |
| Protocol / afspraak niet aanwezig of onduidelijk | Onderhoud | Veiligheidsbewustzijn | Familie van de patiënt |
| Protocol / afspraak niet toegankelijk | Onduidelijke instructie | Werkdruk | Waarden en normen |
| Taken / verantwoordelijkheden / bevoegdheden | Sloten, sleutels | Zorgvuldigheid | Ziektebeeld |
| Overig | Overig | Overig | Overig |

Wat is de kans op herhaling?

Zeer laag: het zal niet vaker dan 1x per 1-5 jaar gebeuren laag: het zal mogelijk binnen enkele maanden weer gebeuren

Hoog: het zal waarschijnlijk binnen enkele dagen weer gebeuren

Zeer hoog: het zal zeer waarschijnlijk binnen enkele uren tot dagen weer gebeuren

Hoe ernstig zijn de gevolgen van dit incident?

Bijna incident: Geen gevolgen voor de patiënt/medewerker

Minder ernstig: beïnvloedt de patiënt/medewerker en/of vervolgprocessen

Ernstig: tijdelijke gevolgen voor de patiënt/medewerker

Zeer ernstig: blijvende gevolgen voor de patiënt/medewerker

Fataal: Overlijden van de patiënt/medewerker als gevolg van het incident

Welke maatregelen zijn gewenst om herhaling van dit incident te voorkomen?

Welke maatregelen zijn genomen om de gevolgen te beperken?